



INKOOP- EN AANBESTEDINGSBELEID
BESTUUR REGIO UTRECHT
2014

Definitieve versie

Vastgesteld door het dagelijks bestuur : 15 september 2014

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	blz.	3
2.	Inkoopdoelstellingen BRU	blz.	4
3.	Juridische uitgangspunten	blz.	5
4.	Ethische en maatschappelijk/duurzame uitgangspunten	blz.	8
5.	Economische uitgangspunten	blz.	10
6.	Organisatorische uitgangspunten	blz.	13

Bijlagen:

a.	Lijst van definities	blz.	15
b.	Praktische indeling aanbestedingsmogelijkheden (speciale sectoropdrachten)	blz.	17
c.	Inkoopvoorwaarden	blz.	19
d.	Klachtenregeling	blz.	26
e.	Toelichting 2A-Diensten en 2B-Diensten	blz.	28
f.	Raming waarde aanbesteding voor Europese drempel	blz.	30

1. Inleiding

Op een goede wijze inkopen en aanbesteden is van groot belang voor elke overheidsorganisatie. Dit geldt ook voor Bestuur Regio Utrecht (BRU). De komende tijd staat BRU voor grote uitdagingen, bijvoorbeeld het aanleggen van de Uithoflijn, het bouwen van een nieuwe tramremise en het grootschalige onderhoud en vervanging van de bestaande tramlijn van Utrecht naar Nieuwegein en IJsselstein.

Voor het realiseren van alle projecten moet veelvuldig worden ingekocht en aanbesteed. Hier is veel geld mee gemoeid. Het spreekt voor zich dat inkopen en aanbesteden op een zorgvuldige en transparante wijze moet plaatsvinden. Het is daarom belangrijk dat BRU over een inkoop- en aanbestedingsbeleid beschikt, dat enerzijds voldoet aan de regelgeving en anderzijds in de praktijk goed toepasbaar is.

Het huidige inkoopbeleid van BRU is in 2012 vastgesteld. Ondanks het feit dat vaststelling niet zo lang geleden plaatsvond, is het noodzakelijk dit beleid aan te passen. Allereerst vraagt nieuwe regelgeving (invoering van de Aanbestedingwet 2012) tot actualisering van het huidige inkoopbeleid. Daarnaast nopen organisatorische ontwikkelingen tot het aanpassen van het beleid. De Regiotram is intern verzelfstandigd en de inkoopfunctie wordt de komende tijd, met name door de aanstelling van een inkoopcoördinator eind 2013, verder geprofessionaliseerd.

In het voorliggende Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2014 zijn de laatste ontwikkelingen op het gebied van regelgeving en organisatie vastgelegd. Mede gezien de verwachte bestuurlijke ontwikkelingen in de nabije toekomst, is rekening gehouden met het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de provincie Utrecht (uit 2014). Het biedt BRU echter voldoende ruimte de uitdagingen van de komende tijd op het gebied van inkoop en aanbesteden, op een onderscheidende wijze aan te gaan.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is als volgt opgebouwd.

Allereerst komt in hoofdstuk 2 een aantal centrale doelstellingen aan de orde die BRU volgt en nastreeft. Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient BRU continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De centrale doelstellingen van BRU zijn hierbij leidend. In hoofdstuk 3 zijn de juridische uitgangspunten opgenomen. Centrale vraag hierbij is: hoe gaat BRU om met de relevante regelgeving?

In hoofdstuk 4 wordt aangegeven hoe BRU omgaat met de maatschappij en het milieu in zijn inkoopproces. Dit hoofdstuk behandelt de ethische en ideële uitgangspunten. De economische uitgangspunten worden in hoofdstuk 5 behandeld. Beschreven wordt hoe BRU omgaat met de markt en ondernemers. Hoofdstuk 6 tenslotte gaat over de organisatorische uitgangspunten: hoe koopt BRU in, hoe ziet het inkoopproces eruit en hoe heeft BRU de rechtmatigheid van zijn interne processen en de controle daarop, gewaarborgd?

Bijlage a bevat een lijst met definities van begrippen en afkortingen die in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid aan de orde komen. In bijlage b wordt een praktische indeling van aanbestedingsmogelijkheden gegeven op grond waarvan bepaald wordt wanneer sprake is van speciale opdrachtsectoren. Bijlage c bevat de verschillende inkoopvoorwaarden die door BRU worden toegepast terwijl in bijlage d de klachtenregeling is opgenomen. In bijlage e wordt een toelichting gegeven over 2A-Diensten en 2B-Diensten en in bijlage f een toelichting over de berekening van de waarde van een aanbesteding.

2. Doelstellingen van BRU

BRU wil met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstelling realiseren.

- a. *Rechtmatig en doelmatig inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed*
BRU leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt BRU efficiënt en effectief in waarbij de inspanningen en uitgaven daadwerkelijk moeten bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel en in redelijke verhouding tot de opbrengsten staan. BRU houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot zijn opdrachten.
- b. *Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn*
Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen BRU en de Contractant. BRU spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
- c. *Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteit verhouding*
Bij het Inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan BRU een afweging maken tussen kosten, gemoeid met de aanschaf en exploitatie, en de mate van kwaliteit die geleverd wordt. Hiertoe zal BRU alleen dan op grond van de laagste prijs aanschaffen, indien een significant voordeel aanwezig is en dat voordeel schriftelijk gemotiveerd wordt vastgelegd in de selectiecriteria en het gunningsrapport en gearhiveerd. Afgezien van het feit dat de Aanbestedingswet 2012 dit vereist, is dit tevens belangrijk voor de controle door de accountant.
- d. *Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van BRU*
Inkoop moet ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van BRU en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de doelstellingen van BRU.
- e. *BRU draagt zorg voor minimale lastenverzwaring, voor zover regelgeving en professioneel opdrachtgeverschap dit toelaat*
Zowel BRU als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. BRU verlicht deze lasten door proportionele eisen en criteria te stellen in zijn offerteaanvraag en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Hiertoe zal BRU streven naar standaardisatie van formulieren en documenten en een uniform inkoop- en aanbestedingsproces. Ondersteuning van IT-systemen zullen waar mogelijk en financieel verantwoord worden ingezet.

Om al deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

3. Juridische uitgangspunten

3.1 Algemeen juridisch kader

BRU leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op wet- en regelgeving zullen door BRU restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving bestaat uit:

- Europese wet- en regelgeving: wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De Aanbestedingsrichtlijnen vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie of jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie of van de nationale rechter. Daarnaast geldt het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie. Dit verdrag bevat geen specifieke bepalingen die verplichten tot aanbesteden van overheidsopdrachten maar wel bepalingen voor onder meer het vrije verkeer van goederen en diensten alsmede de vrijheid van vestiging;
- Aanbestedingswet 2012: dit nieuwe wettelijke kader implementeert de Europese Aanbestedingsrichtlijnen en Richtlijn 2007/66/EG (Rechtbeschermingsrichtlijn). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen;
- Aanbestedingsbesluit inclusief de Gids Proportionaliteit, de uniforme eigen verklaring en in geval van opdrachten voor Werken, of aan opdrachten voor Werken gerelateerde Leveringen of Diensten, het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012);
- Burgerlijk Wetboek: het wettelijke kader voor overeenkomsten;
- Wet Bibob: de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur heeft tot doel het voor overheden mogelijk te maken onder andere de integriteit van ondernemers die deelnemen aan aanbestedingen te laten toetsen bij het landelijk bureau Bibob. Het onderzoek gebeurt aan de hand van de door de betrokkene aangeleverde gegevens en openbare bronnen. Wanneer de uitkomst van dit onderzoek daartoe aanleiding geeft, kan BRU het Landelijk Bureau Bibob (LBB) van het Ministerie van Justitie verzoeken om een advies. Het LBB heeft toegang tot gesloten bronnen met gegevens van bijvoorbeeld politie, justitie en de belastingdienst;
- Wet openbaarheid van bestuur: bij verzoeken voor het verkrijgen van informatie over aanbestedingen past BRU de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) zorgvuldig toe. Regelmatig ontvangt BRU tijdens, maar ook na afloop van, aanbestedingsprocedures, verzoeken om toezending van informatie over deze procedures. Deze informatie is slechts gedeeltelijk openbaar. Zodra één van de in artikel 10 van de Wob genoemde weigeringsgronden zich voordoen, wordt een verzoek om informatie niet ingewilligd.

3.2 Uniforme documenten

BRU hanteert uniforme documenten, tenzij in voorkomende situaties dit niet mogelijk is. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers niet steeds met verschillende procedures en documenten worden geconfronteerd. Uniformiteit draagt er tevens aan bij dat BRU voor ondernemers op een eenduidige en herkenbare wijze haar inkoop verricht.

BRU past zoveel als mogelijk toe en vermeldt dit bij het betreffende inkoopproces:

- Aanbestedingsreglement werken 2012 (ARW 2012);
- Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2013 (ARN 2013);
- Inkoopvoorwaarden Bestuur Regio Utrecht (de nieuwe inkoopvoorwaarden zijn als bijlage c bijgevoegd);
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012);
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC 2005);
- Gids Proportionaliteit.

Bij de beoordeling of het ARW 2012 of het ARN 2013 van toepassing is, hanteert BRU de Praktische indeling aanbestedingsmogelijkheden (speciale sectoropdrachten) die als bijlage b bij dit beleid is gevoegd.

3.3 *Algemene beginselen bij inkoop*

a. *Algemene beginselen en uitgangspunten van aanbestedingsrecht*

BRU neemt bij overheidsopdrachten onder en boven de Europese drempelwaarden, bij concessieovereenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen en uitgangspunten van aanbestedingsrecht in acht:

- *Gelijke behandeling*: alle Ondernemers moeten bij het opstellen van hun aanbieding dezelfde kansen krijgen. Dit betekent ook dat voor alle Ondernemers dezelfde voorwaarden moeten gelden tenzij een verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden;
- *Non-discriminatie*: discriminatie op grond van nationaliteit is niet toegestaan;
- *Transparantie*: opdrachten van BRU worden op passende wijze aangekondigd. Dit is een uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- *Proportionaliteit (evenredigheid)*: de gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. BRU past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden;

b. *Algemene beginselen van behoorlijk bestuur (ABBB)*

BRU neemt bij zijn Inkoop de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (ABBB) in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel, zorgvuldigheidsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

c. *Precontractuele goede trouw*

BRU neemt bij zijn Inkoop de maatstaven van redelijkheid en billijkheid in acht. Dit komt er kortweg op neer dat BRU zich bij zijn Inkoop jegens Ondernemers fatsoenlijk gedraagt. Van de overheid mag, als dienaar van het algemeen belang, daarin een voorbeeldfunctie worden verwacht.

3.4 *Mandaat en volmacht*

Inkoop vindt plaats met inachtneming van het vigerende mandaatbesluit en de Regeling budgetbeheer van BRU. BRU is slechts gebonden aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

3.5 *Klachtenregeling aanbesteden BRU*

Eén van de doelstellingen van de nieuwe aanbestedingswet is een laagdrempelige klachtafhandeling voor Ondernemers. Met dit doel voor ogen is binnen BRU voor Ondernemers een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenregeling opgesteld. Uitgangspunt van de klachtenregeling is een snelle en zorgvuldige behandeling van de klachten van Ondernemers waarbij van zowel Ondernemers als van BRU enig adequaat en doortastend optreden wordt verwacht. De ingediende klachten, en hun afhandeling, worden geregistreerd. De klachtenregeling is als bijlage d bijgevoegd.

3.6 *Afwijkingsbevoegdheid*

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit door het dagelijks bestuur van BRU en voor zover een en ander op

basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is. Deze bevoegdheid zal gemandateerd worden aan de algemeen directeur met de mogelijkheid van ondermandaat.

4. Ethische en maatschappelijke/duurzame uitgangspunten

4.1 Integriteit

a. BRU stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop

BRU heeft de integriteit van het handelen van zijn bestuurders en ambtenaren hoog in het vaandel. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan respectievelijk de vastgestelde gedragscode voor BRU en de gedragscode ambtelijke integriteit. Zij handelen transparant, zakelijk en objectief waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen. Voor extern ingehuurd medewerkers geldt dat zij door ondertekening van de Integriteitsverklaring aangeven dat zij een integere, zorgvuldige en betrouwbare vertegenwoordiger van BRU zullen zijn.

b. BRU contracteert enkel integere Ondernemers

BRU doet zaken met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of anderszins illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden, het hanteren van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de toepassing van de wet Bibob.

4.2 Duurzaam Inkopen

a. Bij Inkopen hanteert BRU duurzame uitgangspunten

BRU heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. BRU streeft er naar om zo duurzaam mogelijk in te kopen. Duurzaam Inkopen betekent dat BRU sociale aspecten (bijvoorbeeld Social Return), milieuaspecten (bijvoorbeeld duurzame materialen, dierenwelzijn e.d.) en economische aspecten (bijvoorbeeld eerlijke wereldhandel) meeneemt in het inkoopproces. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het hanteren van de volgende richtlijnen:

- bij de product- en marktanalyse inventariseert BRU welke mogelijkheden er in de markt op het gebied van duurzaamheid bestaan in relatie tot de aan te besteden Werken, Leveringen of Diensten. Deze inventarisatie is vertrekpunt voor de op te stellen aanbestedingsstukken. BRU kan hierbij gebruik maken van de kennis die er bij de desbetreffende brancheorganisaties is.
- in een beleidsstrategie gericht op het bevorderen van duurzaamheid past een open houding ten aanzien van de input en het initiatief vanuit de markt. BRU staat open voor 'Eigen Initiatief' van Ondernemers maar waarborgt daarbij de beginselen van transparantie, non-discriminatie en gelijke behandeling. Het Eigen Initiatief is een ongevraagd voorstel waarmee een Ondernemer een (innovatieve) oplossing aandraagt voor een probleem, vóórdat een aanbestedende dienst daarvoor een aanbesteding is begonnen;
- bij de voorbereiding van een Europese aanbesteding is de de verwachte milieubelasting van het Werk, de Levering of de Dienst een vast aandachtspunt. Zo kan BRU bijvoorbeeld overwegen of het voorwerp van de aanbesteding zich leent voor circulair inkopen¹ of om een Levenscyclus Analyse (LCA) vragen of deze laten uitvoeren. De LCA is een methode om de totale milieubelasting te bepalen van een product gedurende de hele levenscyclus, dat wil zeggen: winning van de benodigde grondstoffen, productie, transport, gebruik en afvalverwerking;
- bij de Inkoop van Werken, Leveringen of Diensten neemt BRU – waar mogelijk - in de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de minimumeisen, uitvoeringsvoorwaarden, gunningscriteria en/of het Programma van Eisen) standaard duurzaamheidsaspecten op over milieu, mens en economie én eist zij van Ondernemers dat zij zich ten minste conformeren aan de op de desbetreffende aanbesteding van toepassing verklaarde duurzaamheidseisen van Agentschap.nl. De waardering voor duurzaamheidsoplossingen vormt – waar mogelijk - een substantieel deel van de totale waardering. Indien men de markt wil uitdagen moet men het immers wel economisch aantrekkelijk maken om duurzame oplossingen aan te bieden. In dat licht maakt BRU bij aanbestedingen op basis van het EMVI-criterium het subgunningscriterium prijs ondergeschikt aan kwaliteitsaspecten en overweegt BRU waar mogelijk om (raam)overeenkomsten met een langere contractsduur dan vier jaar aan te gaan. Op deze wijze

krijgen Ondernemers een betere mogelijkheid investeringen terug te verdienen waarmee deze lonender worden;

- waar mogelijk past BRU, met het oog op het vergroten van de duurzaamheid van het Werk, de Levering of de Dienst, de mogelijkheid bepaalde onderdelen van een opdracht op grond van artikel 2.18 van de Aanbestedingswet van een aanbesteding uit te zonderen ruimer toe;
- BRU overweegt per aanbesteding om volledig digitaal in te kopen en in ieder geval het gebruik van papier, en daarmee de administratieve lasten van Ondernemers, terug te brengen;
- BRU rapporteert jaarlijks, als onderdeel in een inkoopjaarverslag, over de duurzaamheidswinst die is geboekt (kwalitatief) door duurzaam in te kopen en stelt een analyse op over de mogelijke duurzaamheidswinst die het komende jaar behaald kan worden met de dan te gunnen opdrachten. Bij deze analyse kan BRU de markt betrekken. Door middel van een dergelijke cyclische aanbestedingsstrategie kan duurzaam aanbesteden zijn beslag krijgen, zowel binnen als buiten de organisatie.

Ook na sluiting van een contract blijft BRU, binnen de wettelijke en contractuele kaders, alert op mogelijkheden de duurzaamheid van het ingekochte product te verhogen.

c. Bij inkoop houdt BRU rekening met sociaal zwakkeren in de samenleving.

Hierbij spelen onderwerpen als arbeidsreïntegratie en arbeidsomstandigheden een rol. BRU heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving. BRU stimuleert daarom waar mogelijk en doelmatig de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces of andere personen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt, bijvoorbeeld door het toepassen van Social Return binnen een aanbesteding. BRU werkt samen met andere overheden, of onderdelen daarvan, binnen de regio (zoals bijvoorbeeld met het Werkgevers Servicepunt Utrecht Midden) om mensen uit de eigen regio aan het werk te krijgen.

Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen. Standaard eist BRU van Ondernemers in iedere Europese aanbesteding een verklaring dat deze bij het opstellen van hun Offerte rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

4.3 Innovatie

Innovatiegericht inkopen is niet alleen van belang voor de effectiviteit, duurzaamheid en efficiëntie van de overheidsbestedingen, maar ook voor de innovatiekracht van het Nederlandse bedrijfsleven. Voor complexe, maar soms ook voor simpele vraagstukken, heeft BRU niet altijd zelf de beste oplossing in huis. De markt heeft vaak veel meer mogelijkheden om die oplossing te vinden zolang zij op de juiste wijze wordt uitgedaagd. BRU moedigt – daar waar mogelijk – innovatiegericht Inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat BRU ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden.

Gedacht kan worden aan ruimere toepassing van geïntegreerde contractvormen en het zo veel als mogelijk functioneel specificeren van de eisen aan de opdracht, zodat daarmee ruimte ontstaat voor Ondernemers om met een grotere diversiteit aan oplossingen te komen.

4.4 Directieleveringen

BRU maakt bij projecten op een beperkte schaal gebruik van directieleveringen en het verplicht gebruik maken van raamcontracten. Dit gebeurt alleen voor die onderdelen waarvoor dat strikt noodzakelijk is uit oogpunt van uniformiteit van het tramsysteem, borging van de kwaliteit en tijdige productie en levering van materiaal. Aan de hand van de hoogte van het bedrag dat gemoeid is bij de directieleveringen, besluit het dagelijks bestuur dan wel de algemeen directeur of de directeur Regiotram, of gebruik wordt gemaakt van directieleveringen of raamcontracten.

5 Economische uitgangspunten

5.1 Product- en marktanalyse

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet-proportioneel moet worden geacht.

BRU acht het van belang om voor de aanbesteding de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsulatie met Ondernemers, al dan niet via formele publicatie op TenderNed, kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

5.2 Regionale economie en MKB

a. BRU heeft oog voor de regionale economie

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, zal rekening worden gehouden met de regionale economie en regionale Ondernemers.

b. BRU heeft oog voor het MKB

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. BRU houdt bij zijn Inkoop expliciet de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) in het oog. Dit zal BRU onder meer doen door bij aanbestedingen opdrachten niet onnodig te clusteren, daar waar clustering aangewezen is in beginsel gebruik te maken van percelen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming en daarbij geen zwaardere eisen te stellen aan combinaties, het verminderen van de administratieve lasten van Ondernemers en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

5.3 Bepalen van de inkoopprocedure

Bij het bepalen van de inkoopprocedure gaat BRU uit van de onderstaande drempelbedragen, waarbij de bedragen in euro en exclusief BTW zijn:

	Europees	Nationaal	Meervoudig	Enkelvoudig
Werk	Vanaf Europese drempel	€ 1.500.000- Europese drempel of indien er sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang	€ 150.000 – € 1.500.000	< € 150.000
Levering	Vanaf Europese drempel	Indien er sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang	€ 50.000 – Europese drempel	< € 50.000
Leveringen en diensten speciale sectoren	Vanaf Europese drempel	Indien er sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang	€ 50.000 – Europese drempel	< € 50.000
2A-Dienst	Vanaf Europese drempel	Indien er sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang	€ 50.000 – Europese drempel	< € 50.000
2B-dienst Inhuur	n.v.t.	Vanaf Europese drempel of indien er sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang	€ 0 – Europese drempel	n.v.t.
2B-dienst	n.v.t.	Vanaf Europese drempel of indien er sprake is van een duidelijk grensoverschrijdend belang	€ 50.000 – Europese drempel	< € 50.000

Tabel 1: Drempelbedragen (exclusief BTW) en te volgen inkoopprocedure (voor verdere uitleg zie bijlagen)

Bij de beoordeling of sprake is van leveringen en diensten speciale sectoren, hanteert BRU de Praktische indeling aanbestedingsmogelijkheden (speciale sectoropdrachten) die als bijlage b bij dit beleid is gevoegd.

Het bovenstaande neemt niet weg dat BRU altijd kan kiezen voor het volgen van een *zwaardere* procedure tenzij dit, in relatie tot de relevante markt, niet proportioneel moet worden geacht ten opzichte van Ondernemers. Zo zal BRU bijvoorbeeld bij een relatief grote opdracht onder de Europese drempel waar veel belangstellenden voor zijn, kunnen kiezen voor het volgen van een nationale aanbestedingsprocedure in plaats van de meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure. Indien BRU echter een *lichtere* aanbestedingsprocedure wil volgen dan dient voor het volgen van die lichtere

aanbestedingsprocedure vooraf, conform het bepaalde in paragraaf 3.6 van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid, een besluit van het dagelijks bestuur te worden verkregen.

2B-Diensten

Een speciaal regime geldt voor de zogenaamde 2B-Diensten. Deze Diensten betreffen opdrachten voor Diensten die staan vermeld op Bijlage 2B bij de Aanbestedingsrichtlijn. Van dergelijke Diensten wordt aangenomen dat ondernemingen in het buitenland hier geen interesse voor hebben. Voor het aanbesteden van 2B-Diensten geldt een zogenaamd 'licht regime' en opdrachten voor deze Diensten hoeven dan ook in beginsel niet Europees te worden aanbesteed. BRU zal deze opdrachten minimaal meervoudig onderhands aanbesteden. In bijlage e wordt een nadere toelichting gegeven over 2A-Diensten en 2B-Diensten.

5.4 Raming en financiële budget

Inkoop vindt altijd plaats op basis van een deugdelijke, voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. BRU wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

5.5 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

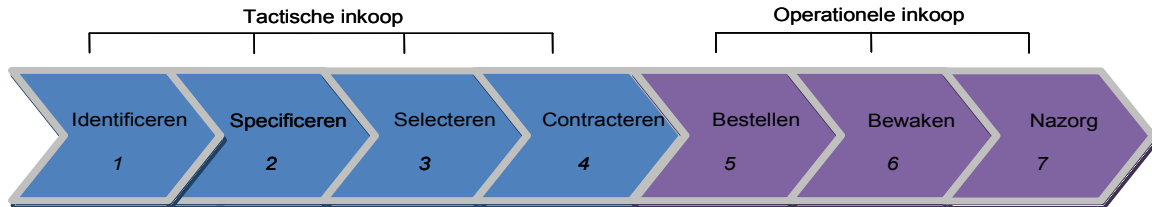
BRU bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert BRU een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). BRU wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

Wanneer een opdracht door BRU zal worden gegund op basis van het gunningscriterium EMVI, zorgt BRU ervoor dat de (sub)gunningscriteria en de (prijs)wegingsmethodieken daadwerkelijk recht doen aan het begrip "Economisch Meest Voordelige Inschrijving".

6 Organisatorische uitgangspunten

6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces kan, startend vanaf het voortraject, worden onderscheiden in zeven fasen:



De eerste vier fasen van het inkoopproces worden aangeduid als tactische inkoop. De fasen vijf tot en met zeven geven de operationele inkoop weer. Naast de tactische en operationele inkoop wordt ook de strategische inkoop onderscheiden. De strategische inkoop omvat vraagstukken betreffende bijvoorbeeld de vertaling van organisatiebeleid naar inkoopbeleid, analyseren van de markt, het in- en uitbesteden, de inrichting van de inkooporganisatie en lange termijn-keuzes. Inkopen en aanbesteden zijn nauw aan elkaar verbonden. Het inkopen van producten, diensten en werken is het grotere geheel, waarvan aanbesteden een specifiek onderdeel is. Aanbesteden (de fasen 2,3 en 4) is één van de manieren om in te kopen. Kenmerkend voor deze wijze van inkopen is het gelijktijdig, onder dezelfde condities, voorwaarden en procedureregels in concurrentie op de markt brengen van een opdracht.

Tactisch inkoopproces	Identificeren	<ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren van de behoefte binnen BRU - Uitvoeren van marktonderzoek - Bepalen van de inkoopstrategie - Bepalen van de waarde van de opdracht - Keuze van de aanbestedingsprocedure
	Specificeren (Aanbesteden)	<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen van eisen en wensen, selectie- en gunningscriteria - Omschrijven van het voorwerp van de opdracht - Opstellen van de aanbestedingsdocumenten, ofwel de Offerteaanvraag
	Selecteren (Aanbesteden)	<ul style="list-style-type: none"> - Bekendmaken van de opdracht via de website van BRU en op Tendered - Verschaffen van aanvullende informatie en inlichtingen - Ontvangen offertes evalueren - Gunnen van de opdracht aan de winnende partij - Gemotiveerd afwijzen van overige partijen
	Contracteren (Aanbesteden)	<ul style="list-style-type: none"> - Teken van de overeenkomst tussen de gegunde partij en BRU
Operationeel inkoopproces	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> - Opdracht geven voor het uitvoeren van de opdracht/leveren van de dienst - In geval van een raamovereenkomst: doen van bestellingen
	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> - Bewaken van de overeengekomen levertijd - Beheren van het contract, bijvoorbeeld prijsindexeringen en looptijd
	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> - Betalen van de factuur

6.2 *Gecoördineerde inkoop*

BRU heeft gekozen voor gecoördineerde Inkoop die is ondergebracht bij de Regiotram Utrecht. Hierbij is ten aanzien van de uitvoering van aanbestedingen een onderscheid gemaakt gemaakt tussen de niet-publicatieplichtige aanbestedingen (enkelvoudig en meervoudig onderhandse aanbestedingen) die een lagere complexiteit kennen, en de publicatieplichtige aanbestedingen (Europese en nationale aanbestedingen) die een hogere complexiteit kennen en een groter afbreukrisico vormen voor BRU. Alle niet-publicatieplichtige aanbestedingen worden, desgewenst met ondersteuning door Inkoop, decentraal uitgevoerd terwijl alle publicatieplichtige aanbestedingen voor de Regiotram Utrecht en de Projectorganisatie Uithoflijn door Inkoop worden uitgevoerd, en de overige afdelingen van BRU de mogelijkheid hebben om van de diensten van Inkoop gebruik te maken.

De controle op de naleving van de kaderstelling ligt eveneens bij Inkoop. Concreet houdt dit laatste in dat geen aanbesteding gepubliceerd of uitgezet kan worden zonder dat eerst op de aanbestedingsstukken een controle door Inkoop heeft plaatsgevonden. Daarnaast is Inkoop verantwoordelijk voor coördinatie van de inkoopprocessen, inkoopbeleidsvorming, -advisering,- processen en –sjablonen, ondersteuning van de verschillende teams en afdelingen, contractbeheer en informatievoorziening.

6.3 *Inkoopprocedures*

BRU hanteert afhankelijk van de waarde en specificaties van zijn inkoopbehoeften verschillende inkoop- en aanbestedingsprocedures. De inkoopprocedures volgen de geldende aanbestedingswetgeving en het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Daar waar de wetgeving niet voorziet, respecteert BRU de beginselen van de wetgeving.

De inkoopprocedures worden apart beschreven, aangezien potentiële ontwikkelingen binnen de bedrijfsvoering van BRU en/ of veranderende marktomstandigheden, directe aanpassing kunnen verlangen.

6.4 *Evaluatie inkoopbeleid/ inkoopprocedures*

Het inkoopbeleid en inkoopprocedures worden iedere twee jaar geëvalueerd, tenzij (nieuwe) wetgeving of inkoopactualiteit eerdere evaluatie noodzakelijk maken.

Bijlage a Lijst van definities

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

<i>Aanbesteding</i>	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van een opdracht hetzij aan de inschrijver met de inschrijving met de laagste prijs, hetzij aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.
<i>Aanvullende opdracht</i>	Van een aanvullende opdracht is sprake in het geval van opdrachten die met een eerdere, en nog lopende opdracht, opdracht samenhangen maar die niet in deze oorspronkelijke opdracht waren voorzien.
<i>ARW 2012</i>	Aanbestedingsreglement Werken 2012, het bij de aanbesteding van Werken onder de Europese drempel voorgeschreven aanbestedingsreglement.
<i>ARN2013</i>	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2013
<i>BRU</i>	Bestuur Regio Utrecht
<i>Circulair inkopen</i>	Bij circulair inkopen worden contracten gesloten op basis van functionaliteit, toegang en prestaties, in plaats van op basis van het uitgangspunt eigenaar te worden van een product.
<i>Contractant</i>	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van BRU.
<i>Dienst</i>	Het verrichten van werkzaamheden, al dan niet leidend tot een product, inclusief eventuele Levering van producten en/of uitvoering van Werken met een waarde die lager dan wel bijkomstig is ten opzichte van de te verrichten diensten. Diensten worden onderscheiden in II A- en II B-diensten, afhankelijk van de aard van de opdracht. II A-diensten zijn diensten zoals vermeld in bijlage II A van Richtlijn 2004/18/EG. Op deze diensten is het volledige aanbestedingsregime van toepassing. II B-diensten zijn opdrachten voor diensten zoals vermeld in bijlage II B van Richtlijn 2004/18/EG. Deze diensten worden veelal gekenmerkt door een regionaal of nationaal karakter en wordt in beginsel aangenomen dat buitenlandse Ondernemers in de uitvoering hiervan geen interesse hebben. Voor deze diensten geldt dan ook een verlicht aanbestedingsregime.
<i>Duurzaamheid</i>	BRU beschouwt duurzaamheid als een integraal onderdeel van het beleid. Duurzaamheid is een leidraad voor al het handelen. BRU benadert duurzaamheid vanuit een brede context: mens, markt en milieu (people, profit, planet). Op basis van deze drie elementen vindt een zorgvuldige afweging plaats. BRU wil haar handelen niet afwentelen in plaats (bijvoorbeeld ontwikkelingslanden) en tijd (bijvoorbeeld toekomstige generaties).
<i>EMVI</i>	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
<i>Inkoop</i>	(Rechts)handelingen van BRU gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
<i>LBB</i>	Landelijk Bureau Bibob

<i>Levering</i>	De aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten inclusief eventuele montage en installatie daarvan, indien de waarde van de montage of installatie bijkomstig is ten opzichte van de te leveren producten.
<i>Meerwerk</i>	Van opdrachten voor meerwerk is sprake in het geval van opdrachten die met een eerdere, en nog lopende opdracht, opdracht samenhangen waarin de mogelijkheid tot uitvoering van de meerwerkopdrachten al is voorzien door bijvoorbeeld meegenomen opties, (eenzijdige) mogelijkheden tot verlenging of verrekenprijzen in het geval van afwijking van hoeveelheden. Bij meerwerk wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden waarin de opdracht zelf al voorziet en hoeft om die reden in beginsel ook niet opnieuw te worden aanbesteed.
<i>Offerte</i>	Het schriftelijk uitgebrachte aanbod, inclusief de bijbehorende bescheiden, ingediend door een Ondernemer in het kader van een aanbestedingsprocedure, ook wel genoemd 'Inschrijving'.
<i>Offerteaanvraag</i>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van BRU voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG.
<i>Ondernemer</i>	De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt.
<i>UAV 2012</i>	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 oftewel de algemene voorwaarden voor opdrachten voor Werken.
<i>UAV-gc 2005</i>	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 oftewel de algemene voorwaarden voor opdrachten voor Werken waarin ontwerp en uitvoering zijn geïntegreerd, desgewenst gecombineerd met meerjarig onderhoud.
<i>Werk</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van werken in het kader van in bijlage I van Richtlijn 2004/18/EG aangewezen werkzaamheden, of b. de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van een werk of c. het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat aan de door de aanbestedende dienst vastgestelde eisen voldoet.

Bijlage b Praktische indeling aanbestedingsmogelijkheden (speciale sectoropdrachten)

Inleiding

Er bestaat binnen de organisatie onduidelijkheid over het al dan niet van toepassing zijn van deel 3 van de Aanbestedingswet bij aanbestedingen van BRU. Deel 3 bevat bepalingen over aanbestedingen die o.a. betrekking hebben op het beschikbaar stellen of exploiteren van netten bestemd voor de openbare dienstverlening op het gebied van vervoer per tram of autobus (de zgn. speciale sectoren). Een belangrijk aspect hierbij is, dat het drempelbedrag waaronder niet Europees aanbesteed hoeft te worden, bij aanbestedingen van leveringen en diensten die onder een speciale sector vallen, hoger is. Dit drempelbedrag bedraagt € 414.000,-. Bij aanbestedingen van andere leveringen en diensten (waarvoor deel 2 van de Aanbestedingswet van toepassing is) geldt een drempelbedrag van € 207.000,-. In de in november 2013 uitgebrachte Rapportage operationele audit externe inhuur is o.a. aanbevolen duidelijkheid te geven over de wijze waarop binnen BRU omgegaan moet worden met de verschillende aanbestedingsmogelijkheden. Deze memo beoogt de aanbevolen duidelijkheid te geven.

Aanbestedingsmogelijkheden binnen BRU

Uit de bepalingen van de Aanbestedingswet en jurisprudentie van het Hof van Justitie, kan opgemaakt worden dat het kan voorkomen dat binnen één juridische entiteit (de aanbestedende dienst) de beide in de Aanbestedingswet opgenomen aanbestedingsmogelijkheden (weergegeven in deel 2 en in deel 3 van de wet) van toepassing kunnen zijn. Bij BRU doet zich dit verschijnsel voor. Als een aanbesteding van BRU van een levering of een dienst namelijk betrekking heeft op zijn taak van verkeers- en vervoersautoriteit, dan zijn op deze aanbesteding de bepalingen van deel 3 van de Aanbestedingswet van toepassing. Heeft de levering of dienst geen betrekking op de taak van verkeers- en vervoersautoriteit, dan zijn op deze aanbesteding de bepalingen van deel 2 van toepassing. Professor mr. dr. H. van Romburgh, bijzonder hoogleraar aanbestedingsrecht bij de Universiteit van Groningen, tevens o.a. bestuursraadadviseur aanbestedingsaangelegenheden bij het ministerie van Economische Zaken, komt in zijn mail van 18 februari 2014, tot dezelfde conclusie.

Praktische indeling van aanbestedingsmogelijkheden

Alhoewel het onderscheid tussen de bovenvermelde aanbestedingsmogelijkheden duidelijk lijkt, blijkt er binnen de organisatie toch behoefte te bestaan aan een praktische indeling op grond waarvan de keuze van een aanbestedingsmogelijkheid gemaakt kan worden. Aan de hand van de Programmabegroting/-rekening is een praktische indeling gemaakt.

De indeling ziet er als volgt uit:

- A. activiteiten uit de volgende programma's hebben betrekking op de taak van verkeers- en vervoersautoriteit:
 - o het programma wegen en verkeer;
 - o het programma OV concessie;
 - o het programma netwerkontwikkeling mobiliteit;
 - o het programma OV infrastructuur (assets);
 - o het programma Uithoflijn.

- B. activiteiten uit de volgende programma's hebben in beginsel geen betrekking op de taak van verkeers- en vervoersautoriteit:
 - o het programma bestuur;
 - o het programma ruimtelijke ordening;
 - o het programma economische zaken;
 - o het programma groen, recreatie en milieu;
 - o het programma wonen;
 - o het programma financiering;
 - o het programma bedrijfsvoering.

Als een aanbesteding van een levering of dienst betrekking heeft op een activiteit uit één van de onder A genoemde programma's, dan zijn op deze aanbesteding de bepalingen uit deel 3 van de Aanbestedingswet van toepassing.

Als een aanbesteding van een levering of dienst betrekking heeft op een activiteit uit één van de onder B genoemde programma's, dan zijn op deze aanbesteding de bepalingen uit deel 2 van de Aanbestedingswet van toepassing. Dit is alleen anders als uit de levering of dienst overduidelijk blijkt dat deze (toch) betrekking heeft op de taak van verkeers- en vervoersautoriteit van BRU.

Algemene inkoopvoorwaarden Bestuur Regio Utrecht

(vastgesteld bij besluit van het dagelijks bestuur d.d. 7 juli 2014)

Deel A Algemeen deel

De bepalingen van deel A zijn zowel van toepassing op leveringen als op diensten.

Artikel 1 Begripsbepalingen

De hierna volgende begrippen worden in deze Algemene inkoopvoorwaarden in de hierna vermelde betekenis gebruikt:

- a. BRU: Bestuur Regio Utrecht;
- b. Opdrachtnemer: iedere (rechts)persoon alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtsverkrijgende(n), die met BRU een overeenkomst sluit, waarop deze Algemene inkoopvoorwaarden toepasselijk zijn;
- c. Dag: kalenderdag;
- d. Schriftelijk: door middel van geschreven documenten, fax- of e-mailcommunicatie, alsmede andere door de wet daarmee gelijk gestelde vormen van communicatie;
- e. Prestatie: op basis van een overeenkomst geleverde Zaak en/of verrichte dienst;
- f. Zaak: roerende zaak, waaronder mede begrepen energie en water.

Artikel 2 Overeenkomst

1. Afwijkingen van deze Algemene inkoopvoorwaarden zijn uitsluitend geldig voor zover ze uitdrukkelijk Schriftelijk door BRU zijn aanvaard en gelden slechts voor de overeenkomst waarop ze betrekking hebben.
2. Een wijziging van de overeenkomst komt uitsluitend tot stand nadat een partij een voorstel van de andere partij Schriftelijk heeft aanvaard.
3. Indien enige bepaling van deze Algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen onverkort en volledig van kracht.
4. In geval van toepassing van het derde lid treden partijen in overleg teneinde nieuwe rechtsgeldige bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van laatstbedoelde bepalingen in acht worden genomen.
5. In geval van strijdigheid tussen een bepaling in een overeenkomst en een bepaling in deze Algemene inkoopvoorwaarden, prevaleert de bepaling uit de overeenkomst.
6. Indien BRU tekeningen, modellen, specificaties, instructies, plannings, keuringsvoorschriften en dergelijke voorschrijft, maken deze deel uit van de overeenkomst.

Artikel 3 Meerwerk en minderwerk

1. Indien door aanvullende wensen of door gewijzigde inzichten van BRU of door wijziging van wettelijke voorschriften, de Prestatie die de Opdrachtnemer op grond van de overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar wordt verzwaard dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk.
2. Tot meerwerk als bedoeld in het eerste lid worden niet gerekend essentiële werkzaamheden die de Opdrachtnemer bij het sluiten van de overeenkomst had behoren te voorzien.
3. Indien de Prestatie die de Opdrachtnemer op grond van de overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar wordt verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk.
4. Indien een partij meent dat van meer- en/of minderwerk sprake is, doet zij daarvan tijdig en Schriftelijk mededeling aan de andere partij onder opgave van de financiële en andere gevolgen daarvan voor de uitvoering van de overeenkomst.
5. De Opdrachtnemer vangt niet aan met de uitvoering van meerwerk dan na een Schriftelijke opdracht daartoe van BRU.
6. Meerwerk dat niet vooraf Schriftelijk is overeengekomen, wordt niet door BRU vergoed.
7. De Opdrachtnemer zendt een aparte en gespecificeerde nota voor het meer- en/of minderwerk.

Artikel 4 Verplichtingen Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer besteedt de uitvoering van de overeenkomst niet in zijn geheel uit aan een derde.
2. De Opdrachtnemer besteedt de uitvoering van de overeenkomst niet gedeeltelijk uit aan een derde, tenzij met voorafgaande Schriftelijke instemming van BRU.
3. De Opdrachtnemer vervangt de personen die zijn belast met de uitvoering van de overeenkomst en die in de overeenkomst zijn benoemd, tijdelijk noch definitief, tenzij met voorafgaande Schriftelijke instemming van BRU.
4. BRU onthoudt zijn instemming als bedoeld in de vorige leden niet en verbindt daaraan geen voorwaarden, tenzij dit in het voorkomend geval redelijk kan worden geacht.
5. De Opdrachtnemer levert zijn Prestatie goed en zorgvuldig, naar beste weten en kunnen, zonder inbreuk te maken op intellectuele of industriële eigendomsrechten van derden, en leeft alle van toepassing zijnde wettelijke eisen en overige overheidsvoorschriften na.
6. De Opdrachtnemer gebruikt de in het kader van de overeenkomst door BRU aan de Opdrachtnemer verstrekte informatie en documentatie, waaronder tekeningen en modellen, alleen indien en voor zover dat in het kader van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.
7. De informatie en documentatie als bedoeld in het zesde lid, blijft te allen tijde eigendom van BRU.
8. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na uitvoering van de overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de overeenkomst is uitgevoerd.

Artikel 5 Geheimhouding en bekendmaking

1. De Opdrachtnemer, zijn werknemers en andere door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, zijn verplicht alle direct of indirect van BRU verkregen informatie en gegevens vertrouwelijk te behandelen, ook na afloop van de overeenkomst.
2. De Opdrachtnemer maakt de informatie en gegevens als bedoeld in het eerste lid, niet aan derden openbaar, tenzij met voorafgaande Schriftelijke instemming van BRU.
3. De Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de overeenkomst en de resultaten hiervan en gebruikt de naam en/of het logo van BRU niet als referentie, tenzij met voorafgaande Schriftelijke instemming van BRU.
4. In geval van overtreding van de voorgaande leden is bepaald, verbeurt de Opdrachtnemer aan BRU een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000, - per geval, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist en onverminderd enig ander aan BRU toekomend recht, waaronder het recht op volledige schadevergoeding en nakoming.
5. BRU kan persberichten en andere openbare mededelingen coördineren.

Artikel 6 Toetsing

1. BRU heeft het recht de Prestatie te (laten) toetsen.
2. BRU kan de toets bedoeld in het eerste lid, zowel voor, tijdens als binnen een redelijke termijn na de levering van de Prestatie (laten) uitvoeren.

Artikel 7 Niet-tijdige nakoming

1. De Opdrachtnemer verricht de overeengekomen Prestatie binnen de overeengekomen termijn op een wijze die aan de overeenkomst beantwoordt.
2. De overeengekomen termijnen ten aanzien van de Prestatie zijn fataal, zodat de Opdrachtnemer bij niet-tijdige nakoming zonder nadere ingebrekestelling in verzuim is.
3. De Opdrachtnemer meldt een dreigende termijnoverschrijding Schriftelijk aan BRU, waarbij hij de aard van de dreigende termijnoverschrijding, de door hem getroffen maatregelen en de verwachte duur van de vertraging vermeldt.
4. De melding als bedoeld in het derde lid, geldt als een voorstel van de Opdrachtnemer tot wijziging van de overeenkomst.
5. BRU bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de melding en geeft daarbij aan of hij akkoord gaat met het voorstel van de Opdrachtnemer.

Artikel 8 Tekortkoming

1. Van een tekortkoming is in ieder geval sprake indien de Prestatie niet beantwoordt aan hetgeen BRU en de Opdrachtnemer zijn overeengekomen, dan wel BRU zou mogen verwachten.
2. BRU meldt een tekortkoming zo spoedig mogelijk na constatering aan de Opdrachtnemer.

3. In het geval de Prestatie niet beantwoordt aan de overeenkomst, heeft BRU onverminderd alle andere vorderingen, het recht herstel of vervanging zelf uit te voeren of door derden te laten uitvoeren.
4. Herstel of vervanging als bedoeld in het derde lid, geschiedt voor rekening van de Opdrachtnemer.
5. BRU gaat pas na het ongebruikt verlopen van een door BRU gestelde redelijke termijn en na overleg met de Opdrachtnemer over tot herstel of vervanging als bedoeld in het derde lid, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is of sprake is van zodanige spoedeisendheid dat onmiddellijke actie is geboden.

Artikel 9 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die BRU lijdt als gevolg van de toerekenbare niet-nakoming door de Opdrachtnemer, zijn werknemers of andere door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen als bedoeld in deze algemene voorwaarden, de overeenkomst en bijbehorende documenten, tot het bedrag waarvoor Opdrachtnemer minimaal moet zijn verzekerd conform het bepaalde in het achtste lid.
2. De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in het eerste lid komt te vervallen:
 - a. in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer, zijn werknemers of andere door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen;
 - c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 4, vijfde lid.
3. De Opdrachtnemer vrijwaart BRU voor aanspraken van derden, waarvoor de Opdrachtnemer op grond van het bepaalde in deze algemene voorwaarden, de overeenkomst en bijbehorende documenten aansprakelijk is.
4. Onder derden als bedoeld in het derde lid, worden mede begrepen volksvertegenwoordigers, bestuurders, werknemers en andere voor BRU werkzame personen.
5. De Opdrachtnemer neemt op eerste verzoek van BRU de behandeling van een aanspraak van een derde als bedoeld in het derde en vierde lid, over van BRU en zet de behandeling voor eigen rekening voort.
6. Eventuele kosten die BRU heeft gemaakt in verband met de behandeling van een aanspraak als bedoeld in het vijfde lid, komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
7. De Opdrachtnemer vrijwaart BRU voor alle aanspraken als bedoeld in het vijfde lid, waaronder begrepen boetes, rente en kosten, van de belastingdienst of instanties aan wie de uitvoering van de sociale verzekeringswetgeving is opgedragen, indien en voor zover de rechtsverhouding tussen de Opdrachtnemer en BRU door dezen wordt aangemerkt als een fictieve dienstbetrekking.
8. De Opdrachtnemer verklaart dat hij genoegzaam is verzekerd en zich genoegzaam verzekerd zal houden tegen de aansprakelijkheid zoals bedoeld in deze algemene voorwaarden, de overeenkomst en bijbehorende documenten, waarbij de dekking minimaal bedraagt:
 - a. indien de opdrachtwaarde minder dan € 200.000,- bedraagt: € 1.000.000,- per gebeurtenis;
 - b. indien de opdrachtwaarde € 200.000,- of meer, maar minder dan € 500.000,- bedraagt: € 2.500.000,- per gebeurtenis;
 - c. indien de opdrachtwaarde € 500.000,- of meer bedraagt: € 5.000.000,- per gebeurtenis.

Artikel 10 Ontbinding

1. BRU heeft het recht, onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die hem toekomen, de overeenkomst tussen partijen buiten rechte te ontbinden, indien de Opdrachtnemer enige verplichting uit de overeenkomst niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en voorzover de tekortkoming vatbaar is voor herstel, nalaat zodanige tekortkoming te herstellen binnen de in een Schriftelijke ingebrekestelling daarvoor gestelde termijn.
2. Onverminderd de mogelijkheden die de wet biedt en de overige rechten die hem toekomen, heeft BRU het recht om de overeenkomst tussen partijen direct en zonder ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden, indien:

- a. de Opdrachtnemer in staat van faillissement of in surséance van betaling verkeert, of op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
 - b. de Opdrachtnemer overlijdt of anderszins in de (fysieke) onmogelijkheid komt te verkeren om de overeenkomst uit te voeren;
 - c. de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer (deels) is stilgelegd, hij zijn activiteiten (deels) heeft gestaakt of overgedragen of de Opdrachtnemer in liquidatie verkeert;
 - d. de zeggenschap over of binnen de onderneming van de Opdrachtnemer wijzigt bijvoorbeeld door wijziging van aandeelhouders of wisseling van bestuursleden;
 - e. personeelsleden van of personen die werkzaam zijn bij BRU, een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de Opdrachtnemer vervullen of ten tijde van de onderhandelingen hebben vervuld of die belangen hebben bij de Opdrachtnemer of bij diens bedrijfsvoering, zonder dat BRU daarvan voor de totstandkoming van de overeenkomst in kennis is gesteld;
 - f. feiten of omstandigheden in relatie tot het bedrijf of de persoon van de Opdrachtnemer bekend worden, die, waren deze bekend geweest vóór het tot stand komen van de overeenkomst, aanleiding zouden zijn geweest om geen overeenkomst aan te gaan met de Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtnemer is verplicht BRU terstond te informeren over het optreden of redelijkerwijs voorzienbaar zijn van een van de omstandigheden als bedoeld in het eerste en tweede lid.
 4. In geval van ontbinding van de overeenkomst heeft de Opdrachtnemer geen recht op enige schadevergoeding.
 5. In geval van ontbinding heeft BRU het recht om de reeds door de Opdrachtnemer geleverde en door BRU betaalde Prestatie te blijven gebruiken.
 6. BRU kan afgifte vorderen van hetgeen reeds op basis van de overeenkomst is ontwikkeld of gerealiseerd en van de gegevens die nodig zijn om een en ander te kunnen voltooien en gebruiken, tegen betaling van een corresponderend deel van de overeengekomen tegenprestatie.
 7. Partijen kunnen overeenkomen dat de Opdrachtnemer de Prestatie zodanig afrondt, dat deze voldoet aan hetgeen is overeengekomen dan wel dat deze door een ander kan worden voltooid.
 8. Onder niet "toerekenbare tekortkoming" aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan gebrek aan personeel, ziekte of staking van personeel, verlate levering van zaken, files, liquiditeitsproblemen, toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en andere, voorzienbare omstandigheden waarop de Opdrachtnemer had kunnen en moeten anticiperen.

Artikel 11 Prijzen en tarieven

1. Prijzen en tarieven zijn vast voor de duur van de overeenkomst en in euro's en omvatten alle belastingen, maar exclusief BTW en betreffen de overeengekomen Prestatie, alsmede alle overige kosten, zoals die van training of inwerking van personeel, reis- en verblijf- en voorrijkosten, administratiekosten en de kosten van de verpakking.
2. De in het eerste lid bedoelde prijzen gelden ook voor meer- en minderwerk als bedoeld in artikel 3.

Artikel 12 Betaling

1. Tenzij factureringsmomenten zijn overeengekomen, zendt de Opdrachtnemer niet eerder een factuur aan BRU dan nadat de Prestatie is verricht en geaccepteerd.
2. In een factuur is in ieder geval opgenomen:
 - a. opgave van het aantal werkelijk en noodzakelijk bestede uren, alsmede de data waarop een en ander is verricht, of
 - b. een korte omschrijving van de verrichte Prestatie;
 - c. het door BRU afgegeven verplichtingnummer.
3. BRU voldoet binnen dertig Dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur de op grond van de overeenkomst verschuldigde bedragen, mits gefactureerd overeenkomstig de factureringsafspraken en de in lid 2 genoemde verplichtingen, en na acceptatie van de Prestatie en de bijbehorende documentatie.
4. In geval van te late betaling is BRU de wettelijke rente verschuldigd.
5. In geval van vooruitbetaling door BRU verstrekt de Opdrachtnemer op eerste verzoek daartoe en voorafgaand aan de eerste vooruitbetaling, op zijn kosten voldoende zekerheid voor

- (terug)betaling, voor het geval de Opdrachtnemer op enigerlei wijze tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen waarop de vooruitbetaling ziet.
6. De zekerheid wordt verstrekt door middel van een originele verklaring (bankgarantie "op afroep") van een erkende kredietinstelling ter hoogte van het door BRU vooruit te betalen of vooruitbetaalde bedrag, vermeerderd met eventuele rente en kosten, een en ander goed te keuren door BRU.
 7. Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, specificceert de Opdrachtnemer de factuur zoals overeengekomen.
 8. Betaling door BRU houdt op geen enkele wijze afstand van enig recht in.
 9. BRU heeft het recht het bedrag van de factuur te verrekenen met bedragen die de Opdrachtnemer uit welken hoofde dan ook aan BRU is verschuldigd.
 10. BRU heeft het recht de betaling op te schorten indien hij een tekortkoming in de Prestatie constateert.
 11. Overschrijding van een betalingstermijn door BRU of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of in geval van ondeugdelijkheid van de Prestatie, geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.
 12. BRU kan de factuur door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. De Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt.
 13. De controle als bedoeld in het twaalfde lid, is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist.
 14. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan partijen uit.
 15. De kosten van het accountantsonderzoek als bedoeld in de vorige leden, komen voor rekening van BRU, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van de Opdrachtnemer komen.

Artikel 13 Zaken van BRU

1. In het geval BRU aan de Opdrachtnemer zaken, zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software, ter beschikking heeft gesteld ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst, blijven deze zaken eigendom van BRU.
2. De Opdrachtnemer bewaart de ter beschikking gestelde zaken afgescheiden van soortgelijke zaken welke behoren aan hemzelf of aan derden.
3. De Opdrachtnemer zal de ter beschikking gestelde zaken merken als eigendom van BRU.
4. De Opdrachtnemer retourneert al hetgeen hij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van BRU onder zich heeft, binnen veertien Dagen nadat de overeenkomst is uitgevoerd zonder kosten aan BRU.
5. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan een kopie hiervan te bewaren of te gebruiken.

Artikel 14 Overdracht van rechten en/of verplichtingen

1. De rechten en verplichtingen van de Opdrachtnemer op basis van de overeenkomst zijn geheel noch gedeeltelijk overdraagbaar behoudens met voorafgaande Schriftelijke instemming van BRU.
2. BRU heeft het recht aan de instemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 15 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen lossen waar mogelijk hun geschillen op door middel van goed overleg.
3. Indien partijen niet tot een oplossing komen of in spoedeisende gevallen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de provincie Utrecht.

Deel B Leveringen

De bepalingen van deel B zijn van toepassing op leveringen, naast de bepalingen van deel A.

Artikel 16 Specifieke garanties voor leveringen

1. Een geleverde Zaak bezit tenminste de eigenschappen die zijn overeengekomen en welke BRU op grond van de overeenkomst mag verwachten.
2. Voor een geleverde Zaak geldt een garantietermijn van 24 maanden, tenzij uit wet of jurisprudentie een langere termijn volgt dan wel de Opdrachtnemer of de branche van de Opdrachtnemer een langere termijn hanteert, in welk geval de langste termijn geldt.
3. De Opdrachtnemer herstelt voor eigen rekening alle fouten en gebreken die zich binnen de garantietermijn openbaren en die niet te wijten zijn aan normale slijtage of onoordeelkundig gebruik,
4. De Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde Zaak nieuwe onderdelen voorhanden zijn om fouten en gebreken aan deze Zaak te kunnen herstellen.

Artikel 17 Aflevering van een Zaak

1. Aflevering vindt plaats op de overeengekomen locatie en het overeengekomen tijdstip en geschiedt voor rekening en risico, waaronder transport en verzekeringen, van de Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtnemer overhandigt alle documenten die betrekking hebben op of verband houden met een te leveren Zaak, zoals certificaten, paklijsten, gebruiksaanwijzingen (in Nederlandse taal gesteld), uiterlijk ten tijde van de aflevering aan BRU of zendt deze, zo mogelijk, op voorhand aan BRU.
3. De Opdrachtnemer voert alle gebruikte verpakkingsmaterialen voor zijn rekening en risico af en draagt zorg voor een milieuvriendelijke verwerking.

Artikel 18 Risico- en eigendomsovergang

De eigendom en het risico van een Zaak gaat pas over op BRU zodra de Zaak is gemonteerd en/of geïnstalleerd, zich in de feitelijke macht van BRU bevindt en na acceptatie van de levering.

Artikel 19 Toepasselijk recht

De toepasselijkheid van het Weens koopverdrag, en van eventuele andere, internationale regelingen inzake koop van roerende zaken, voor zover de werking hiervan door partijen kan worden uitgesloten, is uitgesloten.

Deel C Diensten

De bepalingen van deel C zijn van toepassing op diensten, naast de bepalingen van deel A.

Artikel 20 Verplichtingen van de Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer verricht de dienst en levert het eventuele resultaat op de overeengekomen tijd en plaats.
2. De Opdrachtnemer zet uitsluitend gekwalificeerde personen in voor het uitvoeren van de overeenkomst.
3. Indien nodig, zorgt de Opdrachtnemer voor adequate vervanging van de in het tweede lid bedoelde personen.
4. De aan vervanging als bedoeld in het derde lid, verbonden meerkosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
5. De Opdrachtnemer zet uitsluitend personen in die in Nederland arbeid mogen verrichten.

Artikel 21 Specifieke garanties voor diensten

1. De Opdrachtnemer garandeert dat hij de overeenkomst uitvoert met de zorgvuldigheid, deskundigheid en professionaliteit die gebruikelijk is binnen de branche of beroepsgroep van de Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtnemer garandeert dat de verrichte dienst en het eventuele resultaat tenminste voldoen aan hetgeen is overeengekomen dan wel aan hetgeen BRU op grond van de overeenkomst mag verwachten.

Artikel 22 Intellectuele en industriële eigendomsrechten

1. Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten die zullen ontstaan en kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de overeenkomst berusten te allen tijde en uitsluitend bij BRU.
2. De Opdrachtnemer draagt alle intellectuele en industriële rechten die mochten ontstaan ten aanzien van de resultaten van de overeenkomst – voor zover mogelijk – bij voorbaat en om niet over aan BRU.
3. De Opdrachtnemer doet met de totstandkoming van de overeenkomst afstand van toepassing van niet overdraagbare intellectuele eigendomsrechten.
4. BRU heeft het recht het verkregen intellectueel of industrieel eigendomsrecht over te dragen aan derden.
5. De Opdrachtnemer heeft het onvoorwaardelijke en eeuwigdurende recht de resultaten van de overeenkomst te gebruiken ten behoeve van derden, zonder kosten of andere beperkingen, mits daardoor de belangen van BRU niet worden geschaad
6. De Opdrachtnemer behoudt het intellectuele eigendomsrecht op eventueel ten behoeve van de opdracht door de Opdrachtnemer ontwikkelde software modellering(en) en de daarvoor gebruikte softwareprogrammatuur, alsmede op andere door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde kennis en knowhow die ten grondslag ligt aan het aan BRU geleverde resultaat.
7. BRU heeft het onvoorwaardelijke en eeuwigdurende recht de ten behoeve van de opdracht ontwikkelde software modellering(en) en de daarvoor gebruikte softwareprogrammatuur als bedoeld in het zesde lid, te (doen) gebruiken, zonder kosten of andere beperkingen.
8. De Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van BRU zijn medewerking aan het realiseren van het gestelde in het vorige lid.
9. BRU geldt als ontwerper in de zin van artikel 6, tweede lid, van de Eenvormige Beneluxwet inzake tekeningen en modellen en heeft bij uitsluiting het recht om een eindproduct dat daarvoor in aanmerking komt te deponeren bij het in artikel 8 van die wet bedoelde bureau, al dan niet door tussenkomst van een nationale dienst.

Bijlage d Klachtenregeling aanbestedingen BRU

Klacht

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die een belang heeft bij de aanbesteding, aan de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

De klacht moet minimaal bevatten:

- De dagtekening.
- De naam en het adres van de ondernemer.
- De aanduiding van de aanbesteding.
- De inhoud van de klacht waarbij de klacht duidelijk als zodanig wordt benoemd.
- Hoe volgens de ondernemer de klacht verholpen zou kunnen worden.

Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure moet de ondernemer bij BRU inbrengen, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument. Dit geldt ook voor een verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten.

Een ondernemer of combinant kan een klacht indienen voorafgaand, tijdens en na afloop van een aanbestedingsprocedure.

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Wie kan een klacht indienen?

Een klacht kan worden ingediend door ondernemers die belang hebben bij de verwerving van een specifieke aanbesteding.

Daaronder vallen:

- geïnteresseerde ondernemers
- (potentiële) inschrijvers en gegadigden
- onderaannemers van (potentiële) inschrijvers en gegadigden
- brancheorganisaties en branchegerelateerde adviescentra van ondernemers.

Er mag niet anoniem worden geklaagd. Wel kan een brancheorganisatie op eigen titel bezwaren met betrekking tot een specifieke aanbesteding, die bij een of meer ondernemers van de branche leven, als klacht indienen.

Tot wanneer kan een klacht worden ingediend?

De ondernemer doet er verstandig aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Als de klacht erg laat of te laat wordt ingediend, kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst de klacht niet meer in de lopende procedure kan verhelpen.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

Waar moet een klacht worden ingediend?

Een klacht dient schriftelijk te worden gericht aan:

klacht@regioutrecht.nl

De behandeling van de klacht geschiedt door een of meer personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

De klachtenafhandeling

- a. Er is een klachtencommissie die als taak heeft klachten te behandelen die op grond van deze regeling zijn ingediend.
- b. De klachtencommissie bestaat uit medewerkers van BRU, waaronder een jurist, die niet betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.
- c. Na ontvangst van de klacht conform de hierboven beschreven wijze, bevestigt de klachtencommissie per omgaande de ontvangst van de klacht.
- d. Vervolgens onderzoekt de klachtencommissie, eventueel aan de hand van de door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. De klachtencommissie begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- e. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door de klachtencommissie tot de conclusie komt dat de klacht (deels) terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- f. Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- g. Een ondernemer of combinant die het niet eens met de beslissing van de klachtencommissie van de BRU, kan vervolgens de klacht indien bij de Commissie van aanbestedingsexperts, met het verzoek de klacht in behandeling te nemen.

Zie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

Bij de aanbesteding van diensten bestaat een onderverdeling tussen diensten waarbij het volledige regime van de Europese aanbestedingsrichtlijnen van toepassing is (2A) en diensten waarbij slechts een zeer beperkt gedeelte van de Europese aanbestedingsrichtlijnen van toepassing is (2B). De 2B-diensten zijn aangemerkt als diensten die geen bijdrage leveren aan de eenwording van de interne markt, omdat de diensten door nationale dienstverleners (moeten) worden uitgevoerd. Bij 2B-diensten is het alleen verplicht om de gunning te publiceren en de algemene regels van het EU verdrag en de regels van technische specificatie in acht te nemen.

De onderverdeling is neergelegd in bijlage II van de richtlijn zelf, waarin verschillende categorieën van diensten zijn opgesomd. Onderstaande lijst is op 15 september 2008 van kracht geworden na een wijziging van CPV codes.

2A-Diensten waarop de volledige procedure van toepassing is

1. Onderhoud en reparatie
2. Vervoer te land, met inbegrip van vervoer per pantserwagens en koerier, met uitzondering van postvervoer
3. Luchtvervoer van passagiers en vracht, met uitzondering van postvervoer
4. Postvervoer te land en door de lucht
5. Telecommunicatie
6. Diensten van financiële instellingen:
 - a) verzekeringsdiensten
 - b) bankdiensten en diensten i.v.m. beleggingen
7. Diensten in verband met computers
8. Onderzoeks- en ontwikkelingswerk
9. Accountants en boekhouders
10. Markt- en opinieonderzoek
11. Advies inzake bedrijfsvoering en beheer van aanverwante diensten
12. Diensten van architecten; diensten van ingenieurs en geïntegreerde diensten van ingenieurs bij kant-en-klaar opgeleverde projecten; diensten in verband met stedenbouw en landschapsarchitectuur; diensten in verband met aanverwante wetenschappelijke en technische adviezen; diensten voor keuring en controle
13. Reclamewezen
14. Reiniging van gebouwen en beheer van onroerende goederen

2B-Diensten waarop de beperkte procedure van toepassing is

17. Hotels en restaurants
18. Vervoer per spoor
19. Vervoer over water
20. Vervoersondersteunende activiteiten
21. Rechtskundige diensten
22. Arbeidsbemiddeling
23. Opsporen en beveiliging, met uitzondering van vervoer per pantserwagens
24. Onderwijs
25. Gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening
26. Cultuur, sport en recreatie
27. Overige diensten

2A-Diensten waarop de volledige procedure van toepassing is

2B-Diensten waarop de beperkte procedure van toepassing is

15. Uitgeven en drukken, voor een vast bedrag of op contractbasis

16. Straatreiniging en afvalverzameling; afvalwaterverzameling en -verwerking en aanverwante diensten

Bijlage f Raming waarde aanbesteding voor Europese drempel

Looptijd opdracht of contract	Waardebepaling aanbesteding
Vaste looptijd van 12 maanden of minder	Totale geraamde waarde voor de gehele looptijd van de overeenkomst
Bepaalde duur met een looptijd van meer dan 12 maanden	Totale waarde van de opdracht, met inbegrip van de geraamde restwaarde van de producten bij het einde van de overeenkomst
Overeenkomsten van onbepaalde tijd of waarvan de looptijd niet kan worden bepaald	Het maandelijkse bedrag vermenigvuldigd met 48
Opdrachten die een zekere regelmatigheid vertonen of die bestemd zijn gedurende een bepaalde periode te worden vernieuwd	Het werkelijke totale bedrag van alle tijdens het voorafgaande boekjaar of tijdens voorafgaande twaalf maanden gesloten soortgelijke overeenkomsten
	Het geraamde totale bedrag over de op de eerste levering volgende twaalf maanden of over de contractperiode, indien deze langer duurt dan twaalf maanden.

Raming Werken:

Voor opdrachten voor werken (gebouwen; infrastructuur; e.d) geldt dat de waarde van het totale werk, inclusief de waarde van de bijbehorende leveringen (bouwmaterialen) en diensten (installatie; montage, schilderen, afbouw) en de waarde van de directieleveringen, die aangewend worden voor dat werk, voor de waardebepaling moeten worden meegenomen.

Splitsen in percelen van het werk is toegestaan, maar dat houdt wel in dat de waarde van de percelen de totale waarde van het werk bepalen en daarmee of er wel of niet (Europees) aanbesteed moet worden.

Europese waardedrempels voor aanbesteden per 1-1-2014:

Levering of dienst:

Klassiek sector: € 207.000,= excl. BTW

Nutssector: € 414.000,= excl. BTW

Werk:

Geen onderscheid naar klassiek of nutssector: € 5.186.000,= excl. BTW